**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЦВЕТАН НАНОВ,**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на Информационна система „Образование“**

**гр. София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VI**

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

**РАЗДЕЛ VIII**

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ IX

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 – Техническа спецификация с приложения;

Приложение № 2 – Проект на договор;

Образец № 1 – Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение.

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРЕДМЕТ**

Предмет на настоящата поръчка е разработването (проектиране и изграждане) на информационна система за съхранение на данни за образованието от различни административни източници и статистически изследвания, контрол и обработка на индивидуални (включително лични) данни и генериране на статистически изходи.

**2. ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата са от бюджета на НСИ.

**3. ЦЕЛ**

Основната цел на поръчката е изграждането на информационна система, чрез която да се осигури възможност за зареждане, обработване, логическо обвързване и съхраняване на данни от административните регистри на МОН и НАЦИД, както и изготвяне на статистическа информация и справки върху крайните, обработени и валидирани данни.

**4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции.

**5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Услугата ще се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2.

**7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е **9 (девет) месеца от датата на подписване на договор за обществена поръчка от страните, но не по-късно от 31.12.2020 г.**

**8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Максималната прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **706 000,00 лв. (седемстотин и шест хиляди лева) без вкл. ДДС.**

Участник, чиито предлагани ценови параметри надвишават горепосочената максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В предложените ценови параметри за изпълнение на предмета на поръчката трябва да са включени всички разходи за неговото изпълнение. Плащането на стойността на договора ще се извършва в български лева, по банков път и съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническaта спецификация е представена като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертите си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Избраният за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата и представя копие от него на Възложителя в срок до три дни от сключване на договора за възлагане на настоящата поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител/и, когато за него/тях са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанята за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, в срок до три дни от неговото сключване.

**2. Изисквания за личното състояние на участниците**

**2.1. Основания за отстраняване**

**2.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

 В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**2.1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

**2.1.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените по-горе основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОПВ случаите по чл. 46, ал. 1 от ППЗОП новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

***За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).***

**Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по предходното изречение се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Участник, за когото е налице някое от изброените по-горе основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си , включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в еЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2. Други специфични национални основания за изключване**

***На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от еЕЕДОП:***

**2.2.1.** Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.2.2.** Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**2.2.3.** Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**2.2.4.** Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

**2.2.5.** Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**2.2.6.** Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП.**

***Забележка:*** *Относно представянето на документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които имат достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**РАЗДЕЛ IV – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:**

Неприложимо

1. **Икономическо и финансово състояние на участниците**

Неприложимо

**3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.1. Опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката**

 **3.1.1.** Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата. Под *„дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка”* следва да се разбира дейност по изграждане, тестване и внедряване на информационна система и последващо обучение за работа с нея.

***Забележка*:** *„Изпълнена“ е тази дейност, която е приключила в рамките на 3-годишния период от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането на услугата и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.*

* + 1. Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В за поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“от еЕЕДОП.
		2. Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1.1. от този раздел относно опит в изпълнението на услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.
	1. **Да разполага с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**
		1. **Минимални изисквания към персонала и ръководния състав за изпълнение на поръчката, са както следва:**

**А. Ръководител проект – 1 брой,** притежаващ необходимите квалификация и опит, както следва:

* образователна степен бакалавър или по-висока по следните професионални направления: математика, информатика и компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, право, икономика, администрация и управление или еквивалент;
* поне 5 (пет) години опит в управлението на проекти в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги; или
* участие в разработка на внедрени проекти в подобна тематична област - разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или регистри и/или приложен софтуер;

**Б. Системен архитект – 1 брой,** притежаващ необходимите квалификация и опит, както следва:

* образователна степен бакалавър или по-висока по едно от следните професионални направления: математика, информатика и компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, електротехника, електроника и автоматика;
* поне 3 (три) години опит в създаване на архитектури на информационни системи по утвърден модел (TOGAF или еквивалент); или
* участие като системен архитект в реализацията на завършени проекти, свързани с разработка, внедряване и поддръжка на информационни технологии и/или информационни системи и/или информационни услуги;

**В. Бизнес анализатор - 1 брой,** притежаващ необходимите квалификация и опит, както следва:

* образователна степен  бакалавър или по висока по едно от следните професионални направления: математика, информатика и компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, електротехника, електроника и автоматика;
* поне 3 (три) години опит в описването на бизнес процеси, бизнес анализ, бизнес решения и моделиране на процеси в областта на информационни системи и технологии; или
* участие като бизнес анализатор в реализацията на завършени проекти, свързани с разработка, внедряване и поддръжка на информационни технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги;

**Г. Програмисти – 6 броя,** притежаващи необходимите квалификация или опит, както следва:

1. **Минимум 2 (двама) старши програмиста** с поне 2 (две) години опит в проектирането, разработването, внедряването и поддържането на информационни системи и/или информационните услуги и/или приложен софтуер; или
* участие в проектиране, рабзработка и внедряване на проекти в областта наинформационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги;
1. **Минимум 2 (двама) програмиста** с опит поне 1 година в проектирането, разработването, внедряването и поддържането на информационни технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги и/или приложен софтуер; или
* участие в проектиране, разработка и внедряване на проекти в областта наинформационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги;
1. **Минимум 1 (един) програмист интеграции** с опит поне 2 години в интеграционни проекти в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги и/или приложен софтуер; или

**–** участие в интеграционни проекти в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги;

**Д. Специалист осигуряване на качеството (QA) - 1  брой,** притежаващ необходимите квалификация и опит, както следва:

* образователна степен бакалавър или по-висока по следните професионални направления: математика, информатика и компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, право, икономика, администрация и управление или еквивалентен;
* поне 2 (две) години опит в изпитването на софтуер, създаване на потребителски случаи, автоматично тестване; или
* участие като специалист по качество в реализацията на завършени проекти, свързани с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги.

***Забележка:*** *За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.*

*Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.*

**3.2.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1 от този раздел в Част IV, Раздел В – „образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП.

 **3.2.3.** Документ за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

**3.3. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството**

**3.3.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.3.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**4. Използване на капацитета на трети лица**

* 1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него еЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
	6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе с протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.
	7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.
	8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**5. Обединение**

 a. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

**Попълване на ЕЕДОП**

1. Участникът сваля на персоналния си компютър файл с наименование **„ЕЕДОП - тип ХМL“,** който е достъпен на <https://www.nsi.bg/bg/node/17478/>

в електронната преписка към настоящата поръчка в Профила на купувача:

1. ЕЕДОП се попълва чрез сайта на АОП на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. При зареждането на горната интернет страница, участникът трябва да избере радио бутон за „Икономически оператор“.
2. След това участникът **зарежда в системата предварително сваления на персоналния си компютър файл, предоставен от Възложителя в Профила на купувача, с наименование „espd-request.zip“**, попълва информацията, запазва го в PDF и ХМL формат и подписва PDF документа с квалифициран електронен подпис.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид са:

* той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към опаковката (CD, flash memory и др.), съдържаща офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
* чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

 Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**РАЗДЕЛ V –** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **180 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

 Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на НСИ: [https://www.nsi.bg/bg/node/17514](https://www.nsi.bg/bg/content/17514).

Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие и в обявлението за обществената поръчка, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

 Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Съгласно чл. 39, ал, 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

 В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

 Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

 Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

 Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

|  |
| --- |
| **ДО****НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**ОФЕРТА**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на информационна система „Образование“****ОТ**………………………………………………………………………………………...(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт) |

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, *когато е приложимо*;
4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение);

в) копие от сертификат EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентентен в обхват, приложим към предмета на поръчката,в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или услуги.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

 Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

 В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. Ценово предложение, подписано от участника и подпечатано с печат, ако участникът разполага с такъв ***(образец № 3)****.* ***Забележка:*** Тъй като се ползва обърнат ред по чл. 104, ал. 2 от ЗОП цените на всички участници се оповестяват на първото и едниствено публично заседание, поради което не се изисква цената да е в запечетан плик.

Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

 Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.

 Участникът може да поиска от възложителя писмено разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят предоставя разясненията чрез профила на купувача - <https://www.nsi.bg/bg/node/17514/> в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Това става с представяне на декларация от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер……...”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI - РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

 Участниците могат да поискат от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача – <https://www.nsi.bg/bg/node/17514/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата Документация.**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

2. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена по реда на чл. 51 от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

5. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

6. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

7. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

10. Комисията разглежда документите по т. 7 и 9 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

11. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, важащи за същата.

12. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописаните правила.

**РАЗДЕЛ VII - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

Класирането се извършва във възходящ ред като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, а на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена. Класирането е до второ място с оглед т. нар. обърнат ред по чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за изпълнение на поръчката.

# РАЗДЕЛ VIII – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

* + - 1. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за възлагане на поръчка без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката преди подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

* + - 1. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 30 на сто от стойността на договора с ДДС и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставени средства.

Гаранциите се представят като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранциите се представят под формата на парична сума, те се превеждат по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя, както и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от възложителя гаранции да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Юрий Стаменов – директор на дирекция „ИСИ“, тел. 02/9857 528.

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** не

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**ОПИС на представените документи И ИНФОРМАЦИЯ, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на ...................................................................................................................................................................

 *(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изграждане на Информационна система „Образование“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата  |
| *1.* | …………………………….. |  |
| *2.* | ………………. |  |
| *3.* | ……………… |  |
| *4.* | *…*……………………………… |  |
| *5.* | ……………… |  |
| *6.* | ………………………………. |  |

Дата: …………...........г. Подпис:

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на Информационна система „Образование“**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявенaта от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на Информационна система „Образование“:**

1. Приемаме срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с изключение на гаранционната поддръжка, да е ……… (*словом…………..*) месеца / *9 месеца*/.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация на обществената поръчка.
3. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението й.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.
5. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

…………………………………………………………………………………………..

(участникът следва да опише реда и организацията за изпълнение на поръчката)

…………………………………………………………………………………………..

(участникът следва да опише реда и организацията за изпълнение на поръчката)

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

1. *Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст;*
2. *Копие от сертификат EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентентен в обхват, приложим към предмета на поръчката**в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или услуги.*

Дата:.....................................г. ………………………………..

/име, фамилия, подпис и печат/

*(представляващ участника)*

**Образец № 3**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**Уважаеми дами и господа,**

 Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: **„Изграждане на Информационна система „Образование“**, предлагаме да изпълним предмета на поръчката при цена, както следва:

1.………………………………………………………………………….. (словом) без ДДС.

При така определената цена са включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от мен (нас) цена.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/